Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28-28844 **VILLADOSSOLA (VB)** **tel**. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it **pec**: vbic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034

I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA
Prot. 0002350 del 27/02/2023
III (Uscita)

Al Prof. MILIA Antioco
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-4 Potenziamento per il successo formativo e orientativo -
CUP D84C22001220001

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-4 Potenziamento per il successo formativo e orientativo -MODULO n. 3 "Sapere Aude"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - *FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;*
VISTA la delibera n. 45 del 31/05/2022 del Consiglio di Istituto per la partecipazione e successiva iscrizione a bilancio del PON FSE 10.2.2A;
VISTA la Nota Autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il Miur ha comunicato a questa istituzione scolastica l'autorizzazione al progetto; VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto (Del. n. 36 del 25/01/2022);
VISTO il proprio Avviso di selezione di esperti interni/esterni Prot. n. 1643 del 9 Febbraio 2023;
CONSIDERATA l'unica candidatura pervenuta;
CONSIDERATO che la S.V. - in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto comprensivo "A. Bagnolini" per l'insegnamento di LETTERE (A-22) nella Scuola Secondaria di I grado possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati dal curriculum vitae.

INCARICA

Il Prof. MILIA Antioco, in servizio presso questo Istituto comprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-4 Potenziamento per il successo formativo e orientativo - MODULO n. 3 "Sapere Aude".
Il Prof. MILIA Antioco si impegna a svolgere i compiti già indicati nell'avviso di selezione n. 1643 del 9 Febbraio 2023:
a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
b) cura che nel registro didattico e di presenza, piattaforma GPU, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
1) compila direttamente le anagrafiche dei corsisti, acquisisce le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati sulla piattaforma GPU
2) scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta firme dei partecipanti
3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
4) concorda l'orario con gli esperti
5) provvede alla gestione della classe:
• documentazione ritiri
• registrazione assenze
• attuazione verifiche
• emissione attestati
6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna, 27 Febbraio 2023 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2023.
Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Stefania Rubatto